

**ADJUNTAR A LA MATRÍCULA de FP y Bachillerato**

Los siguientes documentos:	
	IMPRESO DE INSCRIPCIÓN POR DUPLICADO (si quiere quedarse con una copia)
	2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO CARNET (escribir nombre, apellidos y curso por la parte posterior de la fotografía)
	FOTOCOPIA DNI del alumno. Para menores de edad también fotocopias padres, madres, tutores legales.
	SÓLO ALUMNOS NUEVO INGRESO. CERTIFICADO ACADÉMICO OFICIAL DE ACCESO a las enseñanzas.
	PARA ALUMNOS DEL CENTRO BOLETÍN DE NOTAS
	FOTOCOPIA DE LA CARTILLA DE LA SEGURIDAD SOCIAL.
	En caso de alumno con discapacidad, enfermedad crónica o cualquier otra circunstancia relacionada con el estado de salud, que el centro deba conocer, informes de estudios médicos realizados ( informes audiométricos, otorrinolaringólogo, oftalmológicos, etc) así como, en su caso, certificado oficial de discapacidad.
	TASAS DE GESTIÓN. 16 €. Entre otros, se incluyen en los gastos de gestión: (Aprobado en sesión de Consejo Escolar de fecha 29 de mayo de 2017). <ul style="list-style-type: none"><li>- Documentos para la formalización de la matrícula.</li><li>- Carnet plastificado</li><li>- Seguro escolar</li><li>- Descuento en transporte actividades extraescolares, .....</li></ul>

**Estos documentos con el resto de autorizaciones se entregará en la Secretaría del Instituto en horario de 9 a 12: 30 en las fechas recomendadas.**